



T.C.  
İKİZDERE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni-Yenileme-Satın alma Belge işlemleri)	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli dilekçe 2- Aile Hekiminden Yivsiz Tüfek Kullanılabilir Raporu 3- İki (2) adet biyometrik fotoğraf (Son 1 Yılda Çekilmiş) 4- Parmak izi formu 5- Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ödendi makbuzu (Vergi Dairesinden) ve yivsiz av tüfeği kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankasından) 6- Nüfus cüzdanı aslı 7- Yenileme veya satın alma işlemlerinde tüfekler tespit amaçlı getirilecek 8- Mal Müdürlüğünden vergi borcu yoktur yazısı (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış)	2-3 Gün (Dosya İsteme Hariç)
2	Yivsiz Av Tüfeği Devir İşlemleri	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli dilekçe (devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir) 2- Yivsiz av tüfeği satış-devir formu 3- Devir edecek ve devir alacak şahısların ruhsatname asılları 4- İki (2) adet biyometrik fotoğraf (devir alacak şahıstan istenir) 5- Aile Hekiminden Yivsiz Tüfek Kullanılabilir Raporu 6- Parmak izi formu 7- Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ödendi makbuzu (Vergi Dairesinden) ve yivsiz av tüfeği kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankasından) 8- Yivsiz av tüfekleri tespit amaçlı getirilecek 9- Nüfus cüzdanı aslı 10-Mal Müdürlüğünden vergi borcu yoktur yazısı (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış)	2-3 Gün (Dosya İsteme Hariç)
3	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge verilmesi	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Ziraat Bankası kart ücreti tahsilat makbuzu, 4- Bir (1) adet vesikalık fotoğraf, 5- Kurusıkı tabancaya ait fatura 6-Kurusıkı tabanca tespit için getirilecek	2 Gün
4	Havai Fişek Atış İzni	1-Atıcıya ait sigorta 2-Atıcıya ait taahhütname 3-Atıcı Belgesi 4-Atıcının kimlik fotokopisi 5-Havai fişek sözleşmesi 6-Atıcı ve attırıcıya ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	3 Gün
5	Kaza Tespit Tutanaklarının Tanzimi	1- Aracın ruhsat fotokopisi 2- Zorunlu trafik sigorta poliçe fotokopisi 3- Kazaya karışan sürücülerin sürücü belgeleri	2 Saat
6	Trafik Kazası Tespit Tutanağı Tasdikli Onaylı Verilmesi	1- Kaza yapan sürücünün veya araç sahibinin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile müracaatı alınır. 2- Araç şirkete ait ise yetki belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı.	10 Dakika

7	Trafikten Çekilen Veya Men Edilen Araçların Teslimi	1- Noter tasdikli vekâlet veya muvafakat neme (müracaatçı araç sahibi değil ise) 2- Şirket araçları için şirket imza sirküsü 3- Motorlu araç tescil belgesi 4- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi (sınıfına uygun) 5- Bağlama sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar 6- Motorlu araç trafik tescil belgesi ve motorlu araç trafik belgesi yok ise a) Polis merkezinden kayıp müracaatı b) Noterden taahhütname c) Defterdarlıktan borcu yok belgesi	20 Dakika
8	100 Ceza Puanından Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi (1. Defa)	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi 2- Sürücü kurslarından çevre bilgisi dersi eğitim sertifikası aslı ve fotokopisi	15 Dakika
9	100 Ceza Puanından Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi (2. Defa)	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- Psiko-teknik eğitim raporunun aslı ve fotokopisi	15 Dakika
10	Alkollü Araç Kullanmaktan Alınan Sürücü Belgelerinin Geri Teslimi	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- İki (2.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, il sağlık müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme sertifikası 3- Üç (3.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, özel psiko-teknik değerlendirme merkezinden psiko-teknik rapor aslı ve fotokopisi) 4- İdari para cezasını ödediğine dair vergi dairesinden alınmış dekont (48/5'ten)	15 Dakika
11	Karayolları Trafik Kanununun 34. Maddesi İhlalden Geri Alınan Motorlu Araç Tescil Belgelerinin Teslimi	1- Muayene yaptırdığına dair motorlu araç trafik belgesi aslı ve fotokopisi	5 Dakika
12	Vatandaşın İnşaat Kazı Ve Çalışma İzni	1- Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe 2- Belediyeden çalışma yapabileceğine dair izin belgesi fotokopisi	15 Dakika
13	Bilgi Edinme	1-Başvuru sahibi tüzel kişi ise ünvanı, adresi ve yetkili kişinin imzası, yetkili olduğuna dair dilekçe	Dilekçenin İçeriğine Göre 24 Saat İle 30 Gün Arası
14	Dilekçe Hakkı	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No	15 Gün
15	Şikâyet Dilekçesi Ve Müracaat	1-Kaymakamlık Makamından veya C.Başsavcılığında Havaleli dilekçe 2-Şikayetçinin müracaatı 3-Kimlik Bilgileri	30 Dakika
16	Kayıp Veya Buluntu Eşya Müracaatı	1-Kimlik Bilgileri 2-Müracaat formunun doldurulması	30 Dakika
17	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaatın alınması ardından müracaat tutanakları kayıp şahıs formu ve eşkâl bilgileri ile birlikte fotoğrafının yaşı küçük olanlar için Çocuk Şube Müdürlüğüne, yaşı büyük olanlar için Asayiş Şube Müdürlüğüne gönderilmesi, şahsın kayıp şahıslar, GBT ve Tehdit Projelerine girilerek yurt genelince aranmasının sağlanması, gerekirse ilgili yerler ile yazışma yapılarak şahsın bulunması.	Kayıp Şahıs Bulunana Kadar
18	Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü Düzenlenmesi (Yürüyüş-Açık Hava Bildirimi- Kapalı Yer Toplantısı)	1-Toplantı Bildirim Beyannamesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Yerleşim yerleri ve diğer adres bilgileri 4-Şahısların Beyannameleri 5-Toplantı için basılmış varsa el ilanları, afiş, slogan örnekleri	2 Gün
19	Adres Tespit Evrakı (İnceleme)	1-Adres Tespit inceleme işlemleri Adli ve İdari Büro Personeline mahallinde tahkikat yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan Polis Merkez Amirliğimizce herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-7 Gün Arası

20	Vatandaşların Karşılaştığı Olaylarla İlgili Müracaat Yada Şikâyetin Alınması	1-Polis Merkez Amirliğimizce dosyaya eklenmek üzere varsa olayla ilgili belgeler istenmektedir.	1-2 Saat
21	Düzenleyici İşlemler	1-İşletici veya çalışanlarına ait Kimlik bildirme belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopileri 3- İkametgâh belgeleri	30 Dakika
22	Ruhsat İşlemleri	1-Umuma açık iş yerlerinin Ruhsat işlemleri ile ilgili gerekli tahkikat işlemleri takip edilmekte olup Polis Merkez Amirliğimizce Vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-7 Gün Arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	İlçe Emniyet Amir V.	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	İkizdere Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Osman EMİRZEOĞLU	<b>İsim</b>	Ali ÖZDAŞ
<b>Unvan</b>	Komiser	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. No:74 İkizdere/RİZE	<b>Adres</b>	İkizdere İlçe Kaymakamlığı
<b>Tel</b>	0 464 416 20 15	<b>Tel</b>	0464 416 11 55
<b>Faks</b>	0 464 416 13 44	<b>Faks</b>	0464 416 11 50
<b>E-Posta</b>	rizeikizdere@egm.gov.tr	<b>E-Posta</b>	ikizdere@rize.gov.tr